



20 مايو 2025

إعلان

تعلن وزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المركز الثقافي المغربي - دار المغرب بمونتريال - كندا.

ويفتح باب الترشيح في وجه موظفي الوزارة المكلفة بالشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي وموظفي قطاع المغاربة المقيمين بالخارج، والذين تتوفر فيهم الشروط الآتية :

- أن يكون المترشح مرتباً في درجة وزير مفوض أو مستشار الشؤون الخارجية أو في إحدى الدرجات المماثلة؛
 - أن يكون حاصلاً، على الأقل، على الإجازة أو ما يعادلها، مع قضاء عشر سنوات على الأقل في أسلاك الوظيفة العمومية؛
 - أن يكون ملماً قدر الإمكان بلغة بلد الاعتماد؛
 - أن يكون متوفراً على المؤهلات والخبرة اللازمين لتدبير شؤون المركز.
- غير أنه يمكن، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من أحد هذه الشروط.
- وتحدد مواصفات المنصب المراد شغله كما يلي:
- المساهمة في التعريف بالتراث المغربي بجميع روافده وتعبيره؛
 - تعزيز التلاقح والتفاعل والتفاهم المتبادل بين مختلف الثقافات والحضارات، وتشجيع التقارب بينها، ونشر قيم التسامح والتنوع والاختلاف؛
 - المساهمة في صيانة الهوية الوطنية للمغاربة المقيمين بكندا بكل مكوناتها، والحفاظ على الوشائج الإنسانية معهم؛
 - المساهمة في النهوض بالعمل الثقافي والتربوي لفائدة المغاربة المقيمين بكندا وأبنائهم؛
 - تشجيع الإنتاجات الثقافية والإبداعية بكل أشكالها والعمل على التعريف بها؛
 - إعداد برامج للشراكة والتعاون في الميدانين الثقافي والتربوي مع الجمعيات والمؤسسات والهيئات المعنية بالمملكة وبكندا والسهر على تنفيذها وتتبعها؛
 - تنظيم تظاهرات وأيام ثقافية وفنية ومعارض ومحاضرات.
- ويتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح مشفوعاً بتقديرات الرئيس المباشر، وفق الطلب النموذجي الذي يمكن تحميله من الموقع الإلكتروني لوزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج (www.diplomatie.ma) أو الموقع الإلكتروني لقطاع المغاربة المقيمين بالخارج (www.marocainsdumonde.gov.ma)؛
 2. السيرة الذاتية للمترشح، وفق المطبوع النموذجي الذي يمكن تحميله من أحد الموقعين الإلكترونيين سالف الذكر؛
 3. مخطط العمل الذي يقترحه المترشح والذي يجب أن يتضمن تصوره الشامل لتسيير وتدبير المركز الثقافي المغربي.
- تودع ملفات الترشيح في أربعة (4) نظائر بمديرية الراسمال البشري بوزارة الشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي والمغاربة المقيمين بالخارج، عن طريق السلم الإداري، وفي أجل أقصاه يوم الأربعاء 4 يونيو 2025.





طلب الترشيح
لتقلد منصب مدير المركز الثقافي المغربي - دار المغرب بمونتريال - كندا

Prénom :		الاسم الشخصي
Nom :		الاسم العائلي
رقم التأجير:		رقم البطاقة الوطنية للتعريف
.. / .. /		تاريخ ولوج الإدارة
تاريخ التعيين في الدرجة : .. / .. /		الدرجة الحالية
.....		الشهادات أو الدبلومات المحصل عليها
.....		مقر العمل الحالي (الوحدة الإدارية)
.....		المهام المزاولة حاليا
.....		رأي وتوقيع الرئيس المباشر

حرر ب..... في.....

توقيع المترشح:

نموذج مطبوع السيرة الذاتية

صورة

الحالة المدنية

رقم البطاقة الوطنية للتعريف :

Nom :			الاسم العائلي :
Prénom :			الاسم الشخصي :
	مكان الازدياد :		تاريخ الازدياد :
	الحالة العائلية :		جنسيات أخرى من غير الجنسية المغربية :
	جنسيات أخرى للزوج (ة) :		جنسية الزوج (ة) :
			عدد الأطفال :

التكوين الأكاديمي (من الأحدث إلى الأقدم)

إلى	من	مؤسسة التكوين	الشهادة أو الدبلوم

التكوين الإضافي (من الأحدث إلى الأقدم)

المؤسسة أو المنظمة	المدة	موضوع التكوين

التجربة المهنية (من الأحدث إلى الأقدم)

1- التجربة المهنية بالوزارة المكلفة بالشؤون الخارجية والتعاون الإفريقي أو بقطاع المغاربة المقيمين بالخارج:

تاريخ التوظيف :	رقم التأجير:	
درجة التوظيف :		
الدرجة الحالية :		
تاريخ التعيين في الدرجة الحالية :		

إلى	من	المنصب / الوظيفة / المهام	المديرية / المركز الدبلوماسي/ المركز القنصلي

2- التجربة المهنية بقطاع آخر:

إلى	من	المنصب / الوظيفة / المهام	الإدارة أو المؤسسة أو الشركة

مهارات مهنية لها علاقة بالمنصب المراد شغله

المجال	مكان ومدة اكتساب التجربة

اللغات

العربية	الفرنسية	الانجليزية	الاسبانية	أخرى
مقروءة				
مكتوبة				
منطوقة				

تصريح:
أنا الموقع أسفله أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في:

بتاريخ:

التوقيع